

2021年4月1日

大学院校舎パソコン室の授業期間における研究目的利用の流れ

- ・ 学期開始後1-2週目は、教室利用の調整期間のため、申し込みはできません。
- ・ 授業期間外・日曜における研究利用については、管財部に確認をお願いします。

<学期開始前の予約期間>

利用希望教員は申込フォームから予約する

協議会で調整の後、利用予約が確定され、申請者に連絡される

利用予約が確定した教員は三田 ITC 窓口(大学院校舎地階)に利用内容につき事前に相談する

<学期3週目以降>

利用希望教員はパソコン室の空き状況を学生部に確認する

空いていれば、申込フォームから予約する。問題なければ予約確定の連絡がある

<利用当日>

利用教員は、三田 ITC 窓口で教室や機材の鍵、ITC アカウントゲストアカウント情報を、研究室棟5階経済学部共同研究室(522)で実験用資材を借りる

利用教員はパソコン室の利用を終えたら、鍵と実験用資材を返却する

当日 17:00 まで

当日 17:00 以降

翌日まで

鍵を三田 ITC 窓口
に返却

鍵を正門警備室に
返却

実験用資材を研究室棟
5階経済学部共同研究
室(522)に返却