

2023年3月8日

大学院校舎パソコン室の授業期間における研究目的利用の流れ

- ・ 学期開始後1-2週目は、教室利用の調整期間のため、申し込みはできません。
- ・ 授業期間外・日曜における研究利用については、管財部に確認を御願います。

<学期開始前の予約期間>

利用希望教員は申込フォームから予約する

協議会で調整の後、利用予約が確定され、申請者に連絡される

<学期3週目以降>

利用希望教員はパソコン室の空き状況を学生部に確認する

空いていれば、申込フォームから予約する。問題なければ予約確定の連絡がある

利用予約が確定した教員は三田 ITC 窓口(大学院校舎地階)に利用内容につき事前に相談する。ITC アカウントゲストアカウント情報が必要な場合は事前に申し込み、利用当日までに BOX を通じて受け取ることができる。

<利用当日>

利用教員は、研究室棟1階受付で機材鍵を、研究室棟5階経済学部共同研究室(522)で実験用資材を借りる

利用教員はパソコン室の利用を終えたら、機材鍵と実験用資材を返却する

22:00 まで

機材鍵を研究室棟1階受付に返却

20:00 以降

正門警備室に施錠依頼

翌日まで

実験用資材を研究室棟5階経済学部共同研究室(522)に返却