(委員会記入欄)

受理番号：

受理年月日：

申請 　　　　年　　 月　 　日

**研 究 倫 理 審 査 申 請 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 研究者： | |
| ①申請研究者 | 氏名　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　職名  連絡先：住所〒  ℡ 　 　fax 　 　e-mail |
| ②研究代表者 | （申請者と異なる場合のみ記入してください）  氏名　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　職名  連絡先：住所〒  ℡ 　 　fax 　 　e-mail |
| ③共同研究者 | 氏名　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　　　　職名 |
| ２． 研究テーマ： | |
| ３．研究期間：  　　　　　　　　年　　　月　　より　　　　　　年　　　　月まで　　（　　　　年間） | |
| ４．研究資金：（助成機関・委託機関・共同研究機関・寄附者、助成・事業名称（ある場合）、研究テーマ、金額）  　　　　　　＊申請予定の場合はその旨記載すること | |
| 1. 本研究の目的・意義・期待される成果・社会への貢献： | |
| ６．本研究の方法  （＊紙面が足りない場合は別紙を添付） | |
| ７．研究の参加者（実験・調査等への参加・協力者）・具体的方法の概略：  ①　参加者：（AB項目共にあてはまるもの全てにレ点をつけてください）  A：□成人  □学生（□学部生　□院生　□他校：学校名　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  B：□未成年者等  　　　□18歳・19歳（□学部生　□他校：学校名　　　　　　　　　　　　　　　 ）  □生徒（□高校生　□中学生：学校名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □小児（年齢　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ②　参加者総数（　　　　　　　　　　　　）  ③　本研究で参加者が行うこと：  器具・装具の装着、薬物の使用の有無：　□有　　□無  （参加者へ器具・装具の装着、薬物の使用などを行う場合は、その内容をできるだけ具体的に記入する) | |
| ８．参加者の抽出および依頼の方法：(参加者への説明文、同意書を後日提出してください)：  ①参加者の抽出方法：  ②研究参加の依頼方法：(本人からインフォームド　コンセントを得られない参加者の場合は、その対応を含む)：  ③拒否しても不利益をこうむらない権利を保障する方法： | |
| ９．参加者に与えるリスクと対応：  ①リスクの内容：  ②リスクへの対応や処置： | |
| １０．参加者の利益：  ①　謝礼がある場合はその形態と程度(金額・物品など)：  ②　その他の利益がある場合はその内容： | |
| １１．研究を実施する機関とその役割：  ①　他機関への協力依頼がある場合の機関の名称（依頼文・契約書等関係資料を後日提出のこと）：  　②　各機関がそれぞれ研究内容のどの部分を担当するか、個人情報等はどの機関がどの部分を保管するか（別途添付可）：  ③　委託研究がある場合については、その内容と委託先（申請時は「選考中」との記述も可だが、実施時には報告すること）： | |
| １２．個人情報・研究情報管理の方法（匿名化の方法、発表の際の配慮等、検体等を学外に移動する場合の配慮）： | |
| １３．資料・試料の管理・保管・廃棄方法： | |
| １４．研究成果の公開方法 | |
| １５．他機関の研究倫理委員会の承認：　□あり　　□申請中　　□なし  　　　　ある場合は当該委員会発行許可書等のコピーを添付してください  　　　　申請中の場合は、その委員会名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | |

申請者署名：

年月日：　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日