

ディスカッション・ペーパー(DP)申込のための必要事項

平成 28 年 4 月 15 日改定

DP 発行の申し込みに際しては、以下の事項の全てについて、ウェブから、あるいはメールにて、IES 事務局に知らせてください。

KEIO-IES website: <http://ies.keio.ac.jp> (公式ウェブサイト)

KEIO-IES email address: ies-office@adst.keio.ac.jp

なお、掲載に際しては、運営委員会が審査を行います。

1. 論文名(日本語表記と英語表記の双方)
2. 著者の氏名・所属・職位・連絡先(住所・メールアドレス・その他)
(日本名を持つ著者の場合は、日本語表記と英語表記の双方。日本名を持たない著者の場合は、英語表記のみで。)
※ 著者名は、論文に記載の順番に登録し、「申込者」と「論文責任者(Corresponding Author)」を明記する。
※ 共著者がある場合は、共著者全員の氏名・所属・職位・連絡先も記入のこと。
3. 研究遂行に金銭的支援を受けた外部資金(もしあれば:可能な限り詳細に、日本語と英語で。)

外部資金例: (日)文部科学省科研費 基盤(A) XXXX 「〇〇の研究」(2010-2012)
(英)Grants-in-Aid for Scientific Research, Scientific Research (A), No. XXXX
(日)文部科学省私立大学戦略的研究基盤形成支援事業(平成 25 年~平成 29 年)
(英)MEXT-Supported Program for the Strategic Research Foundation at Private Universities, 2013-2017
(日)慶應義塾学事振興資金(平成 25 年度)
(英)Keio Gijuku Academic Development Funds (2013)

4. JEL classification (3 つまで:以下の URL を参照)
http://www.aeaweb.org/jel/jel_class_system.php
5. 要約(Summary)、あるいはハイライト(Highlights)
(日本語と英語の双方。片方の言語が「要約」でもう片方の言語が「ハイライト」でもかまわない。「ハイライト」は 3 点から 5 点。)
6. キーワード(5 個程度、英語と日本語の双方で表記)
7. (慶應義塾大学専任教員(無期・有期を問わない)以外の方が申請される場合)慶應義塾大学の専任教員である DP 発行推薦者の推薦状が必要です。
※ 推薦者は、投稿規程第 3 条第 1 項にある投稿資格の(2)から(5)のいずれに該当するか、明記してください。
※ 慶應義塾大学専任教員以外の方が申請される場合、論文の謝辞で発行推薦教員等に言及してください。